



Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №9»

М.Б.Кузнецова

Введено в действие приказом

№ 236 от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения мероприятий по родительскому мониторингу организации горячего питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии № 9» Московского района города Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г»;

1.2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представитель администрации МБОУ «Гимназии №9», 3 представителя родительской общественности (по согласованию), ответственный за организацию питания в гимназии.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

3.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.3. Комиссия выбирает председателя.

3.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного горячего питания школьников.

3.5. Ежемесячно (в соответствии с утверждённым графиком) члены комиссии выполняют осмотр (проверку) помещений пищеблока и дают объективную оценку в соответствии с критериями разработанными Роспотребнадзором.

3.6. Ежемесячно председатель комиссии знакомит с результатами проверок.

3.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.9. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

4. Проверяемые показатели (критерии) для работы комиссии по контролю организации питания обучающихся

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной

мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5.Права членов комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе;
- изменять графики проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6.Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

7.Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем.


7.2. Срок хранения протоколов - 1 учётный период.

7.3. Документы, регламентирующие деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся, размещаются на официальном сайте МБОУ «Гимназии № 9» в разделе «Родительский контроль за организацией питания».

Лист согласования к документу № 113 от 21.10.2023
Инициатор согласования: Кузнецова М.Б. Директор
Согласование инициировано: 21.10.2023 11:33

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецова М.Б.		 Подписано 21.10.2023 - 11:33	-